

SOSOK (PERSON)	Pola Pikir Konstruktif (Pattern of Constructive	Kode	Item
		A1	A1. Saya adalah lebih tipe orang pengambil tindakan daripada tipe orang yang suka mengeluh.
		A2	A2. Jika saya memiliki tugas yang tidak menyenangkan untuk dilakukan, saya mencoba melakukan yang terbaik dengan berpikir secara positif.
		A3	A3. Saya menyukai tantangan sebagai kesempatan untuk menguji diri sendiri dan belajar.
		A4	A4. Ketika saya dihadapkan pada tugas yang sulit, saya akan memikirkan hal-hal positif yang dapat mendorong saya melakukan yang terbaik.
		A5	A5. Ketika dihadapkan pada situasi-situasi yang rasanya kurang menyenangkan, saya akan menjaga pikiran saya dalam menghadapinya.
		B1	B1. Saya memiliki kapasitas yang baik untuk fokus pada tugas sehari-hari.
		B2	B2. Sekali saya telah memutuskan untuk melakukan sesuatu, saya akan kejar tanpa menyerah sampai saya mencapai tujuan.
		B3	B3. Saya tetap melanjutkan tugas yang sulit bahkan ketika yang lain sudah menyerah.
		B4	B4. Semakin sulit suatu tugas, semakin besar tekad saya untuk menyelesaikannya.
		C1	C1. Saya memiliki rencana jangka panjang.
		C2	C2. Saya bekerja keras untuk sukses di masa depan.
		C3	C3. Saya rela melepaskan kesenangan hari ini untuk kesuksesan di masa depan.
		C4	C4. Ketekunan penting bagi saya.

Pola Sikap Positif (Pattern of Positive Attitude)	Kode	Item
	D1	D1. Saya telah mencapai suatu tujuan yang membutuhkan usaha bertahun-tahun.
	D2	D2. Saya telah mengatasi rintangan untuk menaklukkan suatu tantangan yang penting bagi saya.
	D3	D3. Saya menyelesaikan apa pun yang saya mulai.
	D4	D4. Rintangan tidak membuat saya putus asa.
	D5	D5. Saya seorang pekerja keras.
	D6	D6. Saya tipe orang yang rajin.
	E1	E1. Saya menggunakan bahasa yang bisa dimengerti orang lain.
	E2	E2. Saya bersikap hangat dan ramah kepada orang lain.
	E3	E3. Saya berkontribusi pada hubungan yang saling percaya.
	E4	E4. Saya peduli terhadap situasi orang lain.
	E5	E5. Saya membuat orang lain merasa rileks atau nyaman.
	E6	E6. Saya menunjukkan belas kasihan pada orang lain.
	E7	E7. Saya bersikap terbuka dan jujur pada orang lain.
	F1	F1. Saya mengeksplorasi lingkungan sekitar.
	F2	F2. Saya mencari kesempatan untuk berkembang sebagai seorang individu.
	F3	F3. Saya menguji berbagai alternatif sebelum menentukan pilihan.
	F4	F4. Saya mengamati cara-cara yang berbeda dalam melakukan sesuatu.
	F5	F5. Saya menggali lebih dalam pertanyaan-pertanyaan yang saya miliki.
	F6	F6. Saya ingin tahu tentang peluang-peluang baru.

Pola Tindak Produktif (Pattern of Productive Action)	Kode	Item
--	-------------	-------------

- G1 G1. Setelah saya membuat keputusan, saya segera menindaklanjutinya.
 G2 G2. Saya segera memulai pekerjaan yang harus saya lakukan.
 G3 G3. Di tempat kerja, saya menolak godaan-godaan yang menyenangkan sehingga saya tetap berada di jalur yang benar.
 G4 G4. Ketika tugas pekerjaan membosankan, saya berusaha tetap fokus dengan tugas tersebut.
 G5 G5. Saya memprioritaskan tugas yang lebih penting daripada tugas yang remeh atau mudah dikerjakan.
 G6 G6. Saya mengambil waktu istirahat secukupnya dan segera kembali bekerja.
 G7 G7. Saya tetap mengerjakan tugas-tugas, meskipun saya tidak senang melakukannya.
 H1 H1. Di tempat kerja saya, saya merasa penuh dengan energi.
 H2 H2. Di pekerjaan saya, saya merasa kuat dan bersemangat.
 H3 H3. Ketika saya bangun di pagi hari, saya merasa bersemangat untuk bekerja.
 H4 H4. Saya dapat bekerja terus-menerus dalam waktu yang sangat lama pada suatu periode.
 H5 H5. Di pekerjaan saya, saya sangat tangguh secara mental.
 H6 H6. Di pekerjaan saya, saya selalu bertahan, bahkan ketika segala sesuatunya tidak berjalan dengan baik.
 I1 I1. Saya membuat daftar tugas setiap hari.
 I2 I2. Saya mencoba menyelesaikan tugas tepat waktu.
 I3 I3. Saya membuat jadwal untuk membantu diri saya sendiri menyelesaikan tugas tepat waktu.
 I4 I4. Saya mendapatkan semua bantuan yang bisa membantu saya mencapai tujuan saya.
 I5 I5. Saya sering berpikir tentang bagaimana mengatur waktu saya dengan lebih baik.
 I6 I6. Saya memberi perhatian khusus untuk mengembangkan keterampilan yang penting bagi karier saya di masa depan.
 I7 I7. Saya menetapkan tujuan jangka panjang untuk diri saya sendiri.
 I8 I8. Saya hampir selalu tepat waktu.
 I9 I9. Saya menghormati diri saya sendiri setelah saya mencapai tujuan.
 I10 I10. Saya tidak suka lingkungan kerja yang tidak teratur.

**INTERAKSI
(INTERACTION)**

**Teman Berpikir
(Friend in
Thinking)**

Kode

Item

- J1 J1. Saya membantu orang lain yang memerlukan informasi karena ia tidak hadir dalam pertemuan sebelumnya.
 J2 J2. Saya membantu orang lain yang memiliki beban kerja yang berat.
 J3 J3. Saya membantu mengarahkan orang baru meskipun tidak diminta.
 J4 J4. Saya bersedia membantu orang lain yang memiliki masalah terkait pekerjaan.
 J5 J5. Saya selalu siap mengulurkan tangan membantu orang-orang di sekitarnya.
 K1 K1. Saya berpartisipasi aktif dalam pertemuan antar departemen untuk mendiskusikan hal-hal yang terkait bidang keahlian saya.
 K2 K2. Saya menginformasikan kepada departemen yang sesuai ketika saya mengetahui bahwa ada sesuatu yang penting terkait bidang keahlian saya.
 K3 K3. Saya mengoordinasikan aktivitas saya dengan aktivitas rekan kerja atau departemen dalam organisasi ini.
 K4 K4. Saya menyampaikan informasi perubahan terbaru dalam bidang keahlian saya, untuk membantu pengambil keputusan perusahaan dalam meninjau kebijakan.
 K5 K5. Saya mengkomunikasikan hal-hal terkait bidang keahlian saya ke departemen yang relevan.

**Lawan Bicara
(Interlocutor)**

Kode

Item

- L1 L1. Saya menghargai rekan-rekan kerja saya.
 L2 L2. Saya merespon positif rekan-rekan kerja saya sebagai pribadi.
 L3 L3. Saya menjadi tempat curahan hati (curhat) bagi rekan-rekan kerja saya.
 L4 L4. Saya sependapat dengan rekan-rekan kerja saya.
 L5 L5. Saya berkomunikasi dengan baik terhadap rekan-rekan kerja saya.

- M1 M1. Umpan balik berkontribusi pada kesuksesan saya di tempat kerja.
- M2 M2. Untuk mengembangkan keterampilan saya di tempat kerja, saya mengandalkan umpan balik.
- M3 M3. Umpan balik sangat penting untuk meningkatkan kinerja.
- M4 M4. Umpan balik dari supervisor dapat membantu kemajuan saya di perusahaan.
- M5 M5. Saya menemukan bahwa umpan balik sangat penting untuk mencapai tujuan saya.

Mitra Bertindak
(Partner in Action)

- | Kode | Item |
|------|--|
| N1 | N1. Saya percaya pada apa yang dikatakan pemimpin saya. |
| N2 | N2. Pemimpin saya tahu apa yang terbaik untuk saya. |
| N3 | N3. Pemegang otoritas (pimpinan) biasanya mengatakan yang sebenarnya. |
| N4 | N4. Saya yakin semua pernyataan yang dibuat oleh pimpinan sudah dipertimbangkan dengan bijaksana. |
| N5 | N5. Saya percaya setiap kebijakan yang dikeluarkan oleh pimpinan didasarkan pada motif yang benar. |
| O1 | O1. Saya melakukan pekerjaan hingga tuntas. |
| O2 | O2. Saya pekerja yang handal. |
| O3 | O3. Saya giat dalam menyelesaikan tugas-tugas. |
| O4 | O4. Saya gigih mengerjakan tugas hingga selesai. |
| O5 | O5. Saya melakukan suatu pekerjaan dengan efisien. |
| O6 | O6. Saya membuat rencana-rencana dan kemudian melaksanakannya. |
| P1 | P1. Tujuan organisasi ini merupakan hal yang serius bagi saya. |
| P2 | P2. Tujuan organisasi ini realistis untuk dicapai. |
| P3 | P3. Pencapaian tujuan organisasi ini merupakan hal yang penting bagi saya. |
| P4 | P4. Saya sangat berkomitmen untuk mengejar tujuan organisasi ini. |
| P5 | P5. Tujuan organisasi ini harus saya perhatikan, tidak dapat diabaikan begitu saja. |
| P6 | P6. Saya pikir tujuan organisasi ini adalah tujuan yang baik untuk dicapai. |
| P7 | P7. Saya bersedia melakukan upaya ekstra, melebihi apa yang biasanya saya lakukan, untuk mencapai tujuan organisasi ini. |